

## OFFRE D'EMPLOI

Chargé-e de gestion et de communication – projet  
LETSPROSEED (Ingénieur d'études, H/F)

L'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INRAE) est un établissement public de recherche rassemblant une communauté de travail de 12 000 personnes, avec 272 unités de recherche, de service et expérimentales, implantées dans 18 centres sur toute la France. INRAE se positionne parmi les tous premiers leaders mondiaux en sciences agricoles et alimentaires, en sciences du végétal et de l'animal. Ses recherches visent à construire des solutions pour des agricultures multi-performantes, une alimentation de qualité et une gestion durable des ressources et des écosystèmes.

### VOTRE MISSION ET VOS ACTIVITÉS

■ Vous serez accueilli-e au sein de l'Unité Mixte de Recherche Agroécologie (UMR 1347) du Centre INRAE de Bourgogne-Franche-Comté dont l'objectif est de concevoir des systèmes de cultures durables et performants. L'UMR compte 350 personnes titulaires et contractuelles et gère annuellement plus de 100 projets de recherche. Vous intégrerez le pôle LEGae, plus précisément l'équipe FILEAS qui conduit des recherches visant à améliorer la qualité des graines de protéagineux et leur résilience vis-à-vis des stress (<https://umr-agroecologie.dijon.hub.inrae.fr/poles-de-recherches/legae/equipe-fileas>).

■ Votre mission consistera à participer aux actions de **communication** et de **suivi** du projet LETSPROSEED (<https://letsproseed.hub.inrae.fr/>) coordonné par Karine Gallardo. Ce projet transdisciplinaire s'inscrit dans le plan France 2030 sur Protéines de Légumineuses, géré par l'Agence Nationale de la Recherche (ANR). Il a pour objectif d'acquérir de nouvelles connaissances pour identifier des leviers agronomiques, génétiques et technologiques afin d'améliorer les protéines de légumineuses tout en préservant la performance des variétés au champ (féverole, pois, soja). Il allie dix unités de recherche et six partenaires privés, acteurs clés de la filière légumineuses, du champ au développement d'ingrédients pour l'alimentation humaine. Vous devrez plus particulièrement :



#### (1) Assurer une communication interne et externe efficace :

- **Organiser et/ou participer à des événements** : Mettre en place des ateliers, des webinaires et d'autres événements interactifs pour favoriser les échanges au sein du consortium et avec des acteurs externes.
- **Produire des contenus variés** : Créer et diffuser des communiqués de presse, des articles de type « opinion paper », des bulletins d'information, des publications sur les réseaux sociaux et des vidéos, en collaboration avec les différents partenaires, pour expliquer les enjeux et les avancées du projet et accroître sa visibilité auprès du grand public.
- **Valoriser les méthodes du projet** : Accompagner le partage et la valorisation des techniques ou outils développés au cours du projet, en publiant notamment des ouvrages techniques en collaboration avec les partenaires.
- **Dynamiser le site internet** : Assurer une mise à jour régulière du site internet du projet avec des informations pertinentes et attractives pour maintenir l'intérêt et l'engagement des visiteurs.

#### (2) Participer au suivi du projet :

- **Gérer et participer à des instances de gouvernance** : Organiser et accompagner les activités des Comités de Pilotage et Exécutif. Cela inclut des points réguliers avec les membres des comités, la planification des réunions, la préparation des ordres du jour, l'invitation d'experts au cas par cas (notamment en propriété intellectuelle), la rédaction des comptes-rendus.

- **Organisation des réunions annuelles de bilan** : Assurer la programmation et la logistique des réunions annuelles du projet, y compris l'organisation d'ateliers thématiques pour favoriser les échanges et les synergies, ainsi que la rédaction des comptes-rendus détaillés.
  - **Collecter et élaborer les bilans annuels à transmettre à l'ANR** : Rassembler les informations nécessaires pour la préparation du bilan annuel, et participer à la rédaction de la synthèse (scientifiques, moyens humains et financiers) en interaction avec la coordinatrice du projet et les gestionnaires de l'UMR Agroécologie et du Centre INRAE Bourgogne Franche-Comté.
  - **Informier sur les initiatives de gestion et de communication** : Tenir les participants du projet régulièrement informés des avancées en matière de communication et de gestion (WP6 du projet), par des mises à jour continues et des synthèses présentées lors des réunions des instances de gouvernance et des assemblées annuelles.
- Conditions particulières d'activité (contraintes éventuelles/ astreintes, déplacements fréquents...)  
Il est à prévoir des déplacements au niveau National.

## LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

- Formation recommandée : BAC+ 5 - Diplôme d'ingénieur ou Master 2
- Connaissances souhaitées : Agroalimentaire, bonne maîtrise de l'anglais oral et écrit, gestion de projet et ou de communication, maîtrise des outils d'animation de groupes.
- Expérience appréciée : Une expérience d'au moins 2 ans serait appréciée.
- Aptitudes recherchées : Travail en équipe, autonomie, rigueur, organisation, qualités rédactionnelles, réactivité et capacité à anticiper.

### ↳ Modalités d'accueil

- Unité : UMR Agroécologie
- Code postal + ville : 21000 Dijon
- Type de contrat : Mission temporaire
- Durée du contrat : 2 ans, renouvelable une fois
- Date d'entrée en fonction : 2 janvier 2025
- Rémunération (à titre indicatif) : 2244,79 brut mensuel minimum

### ↳ Modalités pour postuler

Transmettre une lettre de motivation et un CV à :

Karine GALLARDO

■ Par e-mail : [karine.gallardo-guerrero@inrae.fr](mailto:karine.gallardo-guerrero@inrae.fr)

■ Par courrier :

UMR 1347- Agroécologie  
INRAE Centre de DIJON  
17, rue Sully – BP 86 510  
21 065 Dijon Cedex

✘ Date limite pour postuler : **15 septembre 2024**